

### 3.1.7 Pengertian Persembahan Elektronik

PowerPoint ialah program Persembahan grafik yang lengkap yang dapat membantu anda menghasilkan persembahan yang kelihatan profesional. PowerPoint memberi kebebasan kepada anda menyediakan informal persembahan dalam bilik konferen.

- **Pemprosesan perkataan** – membolehkan anda menyediakan **bullet list, Check spelling, find dan replace** dan menggunakan multi-teks.
- **Outlining**-Membolehkan anda membina persembahan dengan cepat dengan menggunakan format outline. Anda boleh import outline daripada Word atau mana-mana pemprosesan perkataan.
- **Grafik** – Membolehkan anda mencipta dan menyisip grafik. Format grafik terdapat dalam bentuk 2D dan 3D,
- **Drawing/Melukis** – Membolehkan anda melukis rajah seperti bulatan, segiempat dan lain-lain.
- **Clip-Art** – membolehkan anda menyisip artwork atau bahan grafik
- Pengurusan persembahan – Dapat mengawal persembahan
- **Wizard** – Wizard ialah tutorial yang membantu anda mereka bentuk persembahan.

### 3.1.8 Ciri-ciri Persembahan Yang baik

Persembahan yang baik dapat dihasilkan apabila kita menimbangkan TIGA perkara berikut:



1. Pengetahuan grafik
2. Penyediaan papan cerita
3. Pembentang

#### Susunan dan jarak antara Font –

Sesuaikan dengan jarak bacaan dan penglihatan

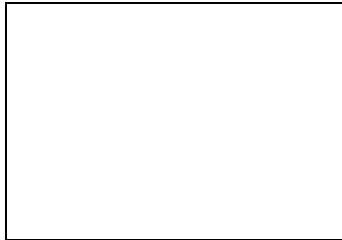


|   |   |
|---|---|
| <p><b>Susunan dan jarak antara grafik</b> -<br/> Sesuaikan dengan teks dan dalam satu paparan hadkan bilangan grafik yang dipaparkan. Saiz grafik sesuai dengan jarak penglihatan</p>   |  <p>Jarak Antara Teks<br/> Jarak antara grafik<br/> Jarak antara teks dan grafik</p> <p>[ Adakan <u>jarak</u> yang sesuai antara objek ]</p>   |
| <p><b>Jarak antara baris perkataan</b> -<br/> Sesuaikan dengan jarak bacaan dan penglihatan.</p>  |   |
| <p><b>Fokus</b><br/> Fokus pada isi persembahan . Dalam contoh emphasis tertumpu kepada CASPER</p>  |  <p>Emphasis</p> <p>[ Adakan <u>satu</u> item utama ]</p>   |
| <p><b>Font</b></p> <p>Mukataip -pilih mukataip font yang mudah dibaca contoh ARIAL</p> <p>Size -           Saiz yang sesuai berdasarkan kepada jarak penglihatan. Tinggi huruf 1in untuk jarak 50m</p> <p>Bilangan -       Bilangan teks bagi satu slaid antara 15-24 patah perkataan</p> <p>Jarak huruf -    Jangan sehingga nampak bercantum antara 2 huruf</p> |  <p>Ketekalan warna<br/> Mata huruf yang piawai<br/> Imej dan bentuk yang berkaitan</p> <p>[ Gunakan <u>ulangan</u> di mana perlu ]</p>  <p>Ketekalan warna<br/> Mata huruf yang piawai<br/> Imej dan bentuk yang berkaitan</p> <p><b>REPETITION</b></p> |

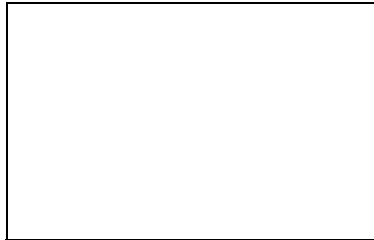
|  |   |
|--|---|
| <p><b>Latarbelakang</b></p> <p>Warna - Pilih satu warna sahaja<br/> Pergunaan- Gunakan latar yang sama bagi satu sesi persembahan</p>              | <p><b>Warna</b></p> <p><b>Imej</b></p> <p><b>Tipografi (font)</b></p> <p>[ Adakan <u>kontras</u> yang jelas ]</p>  |
| <p><b>Warna</b></p> <p>Warna Objek/teks- Contra dengan latar belakang.</p> <p>Sifat warna- Menjiwai warna: Panas, sejuk, normal dan sebagainya</p> |    |

## Penyediaan Papan Cerita (*Storyboard*)

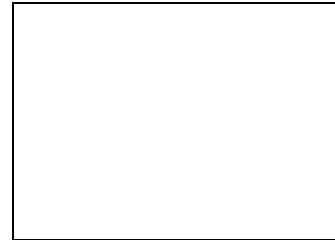
**Papan cerita** adalah lakaran awal reka letak grafik satu penerbitan persembahan. Ia dapat membantu anda menentukan elemen-elemen yang diperlukan dalam persembahan yang akan dihasilkan. Anda diminta melakarkan satu persembahan pilihan sendiri dan lakaran ini digunakan pada masa kelas tutorial nanti.



Slaid 1



Slaid 2



Slaid 3



Slaid 4



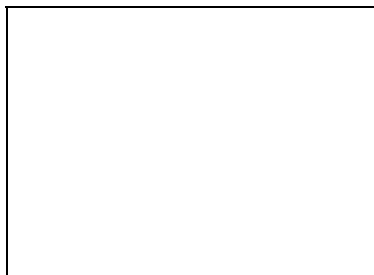
Slaid 5



Slaid 6



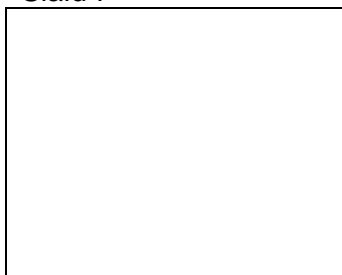
Slaid 7



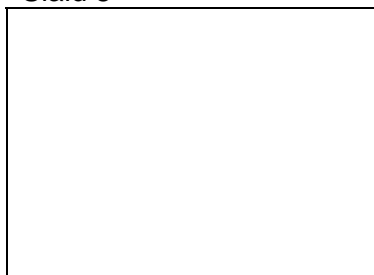
Slaid 8



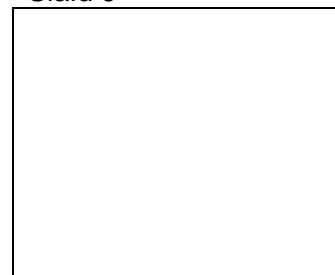
Slaid 9



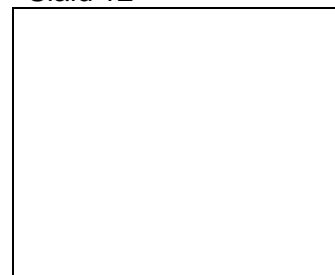
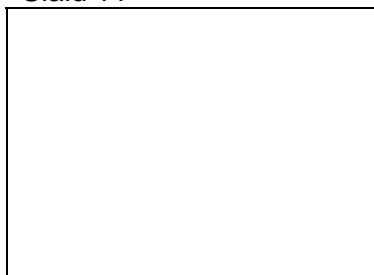
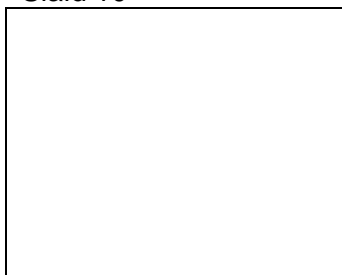
Slaid 10



Slaid 11



Slaid 12



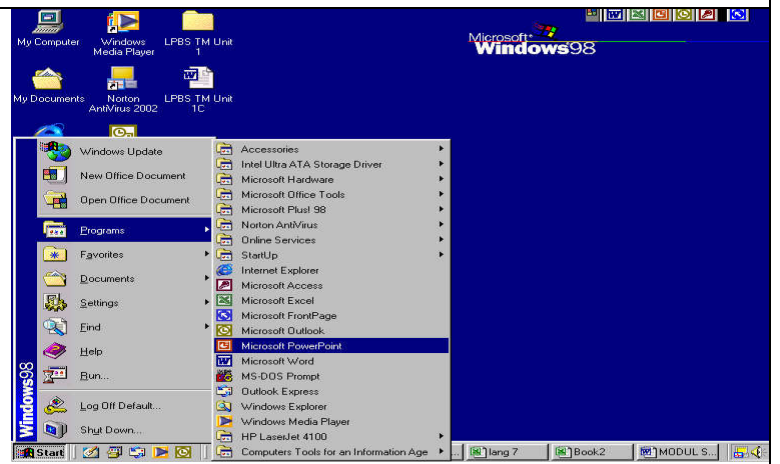
### 3.1.9 Memula dan mencipta persembahan yang baru berpandukan kepada papan cerita

#### Langkah 1 Memulakan PowerPoint

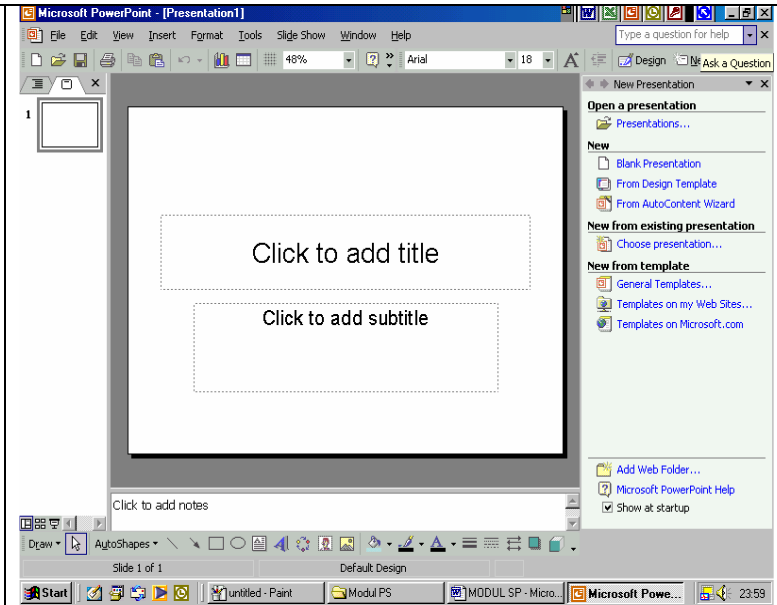
1. PowerPoint boleh dimulakan dengan dua cara iaitu klik ikon shortcut di pepenjurua atas kanan



2. Atau PowerPoint boleh dimulakan dengan klik **Start** atas taskbar. Klik **Program** dan klik PowerPoint.



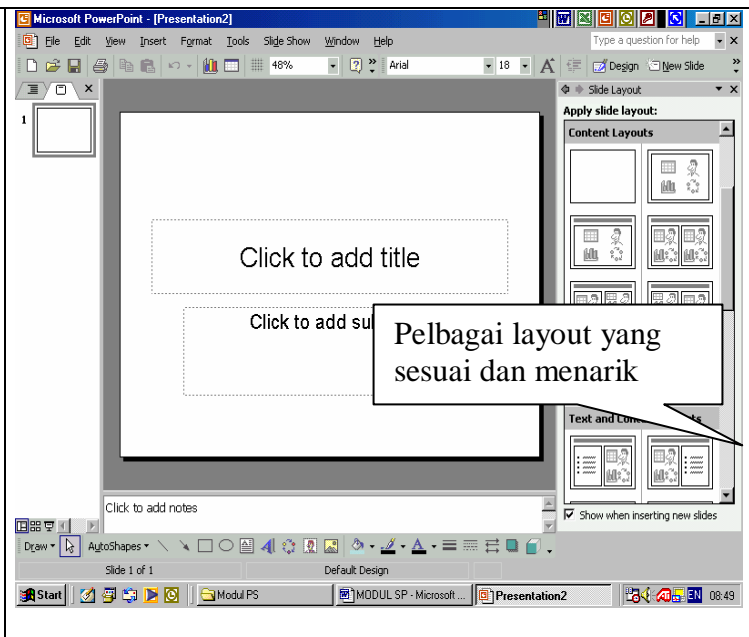
3. Dalam Kotak dialog New Presentation klik Blank Presentation dan pilih layout dari kotak dialog slide layout



Langkah 2

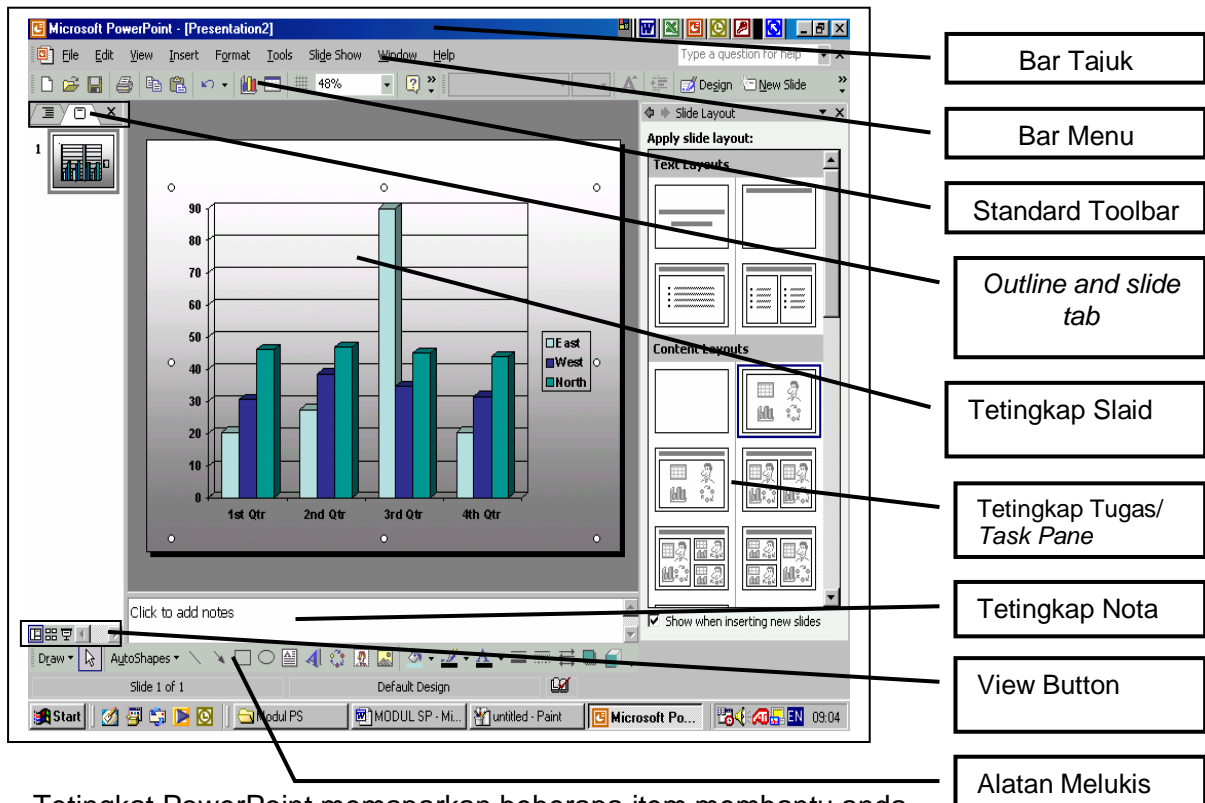
Memilih Layout/rekaletak

- Pilih layout dari slide layout list. Anda boleh memilih pelbagai layout mengikut kesesuaian persembahan anda



Langkah 3

Tetingkap PowerPoint



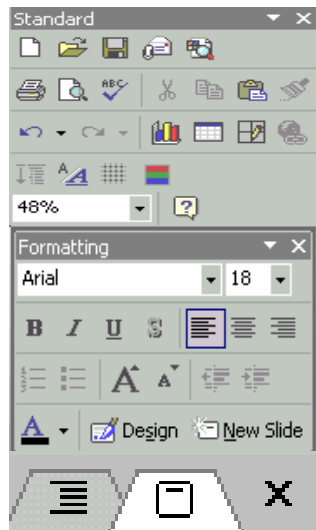
Tetingkat PowerPoint memaparkan beberapa item membantu anda melakukan tugas dengan mudah dan baik. Antaranya seperti huraian di bawah . (Sila rujuk rajah di atas)

Bar Tajuk/ Title Bar



Memaparkan nama persembahan yang sedang anda bangun. Nama asalnya "Presentation" bertukar setelah anda menyimpan projek tersebut. Mengandungi butang-butang yang boleh anda gunakan arahan-arahan/perintah umpamanya Save atau open.

Alatan Biasa/Standard Toolbar



Mengandungi butang-butang arahan/perintah yang anda boleh gunakan seperti *Bold*, *Underline* dan lain-lain.

Alatan Manipulasi /Formatting Tools

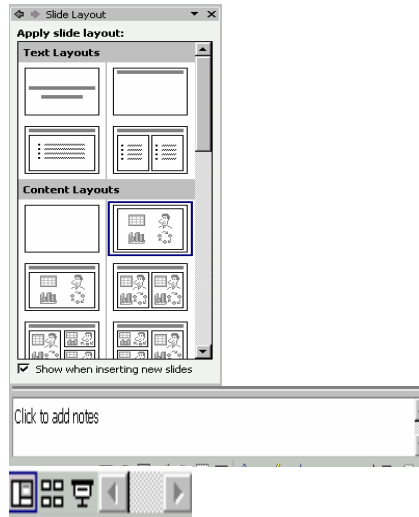
Outline dan Slide Tabs

Tetingkap Slaid/ Slide Pane

Menyediakan anda DUA cara menyangkan slaid .

Memaparkan slaid semasa

Tetingkap  
Tugas/Task Pane



Mengandungi pautan yang membolehkan anda memilih tugas biasa seperti membuka fail persembahan atau membina persembahan baru. Tetingkap ini anda boleh memilih rekaletak slaid

Tetingkat  
Nota/Notes Pane  
View Button

Memaparkan nota untuk slaid semasa

Membolehkan anda menayangkan persembahan di atas layar.

Mengandungi butang-butang membantu anda menyediakan objek untuk persembahan anda

Alatan Melukis/  
Drawing Tools

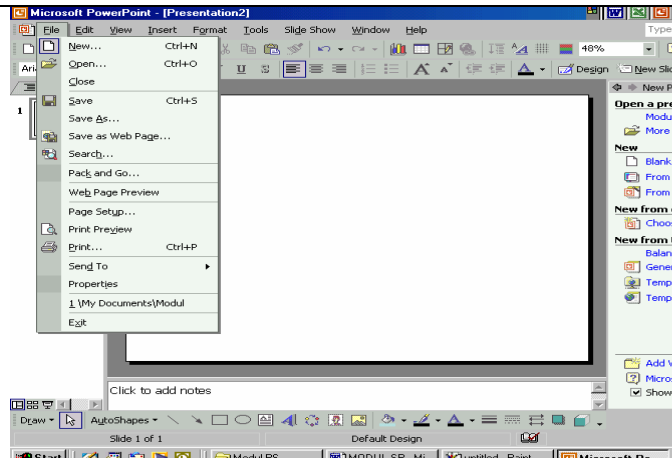




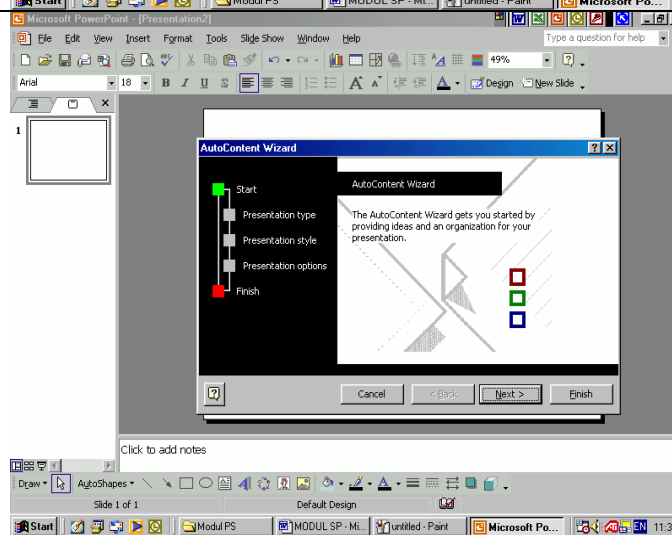
## Langkah 4

### Membina Persembahan Menggunakan Auto Wizard

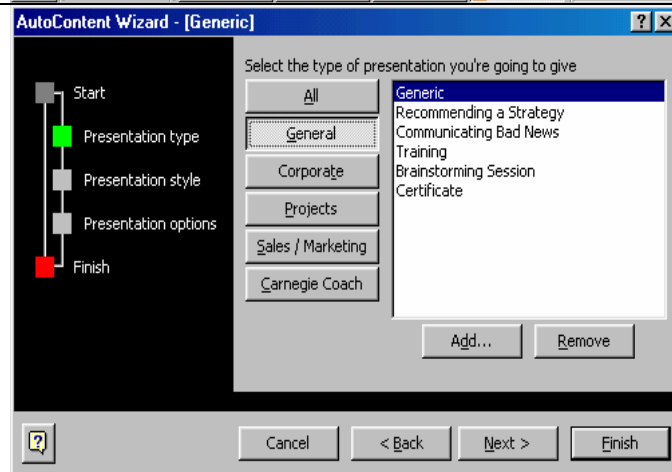
1. Klik **File**
2. Klik **New**
3. Klik **From AutoContent Wizard**



4. AutoContent Wizard di paparkan.
5. Klik **Next** memulakan pembangunan persembahan baru



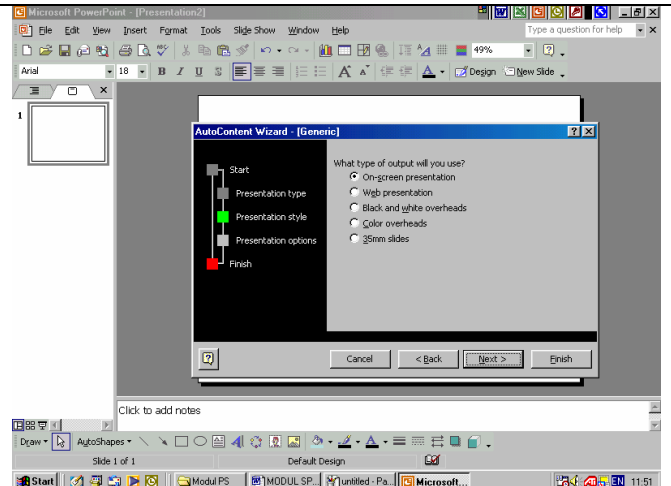
6. Klik kategori anda diberi huraian tentang jenis persembahan yang ingin di banyakan. Jika anda tidak pasti akan rekabentuk slaid yang ingin disediakan dinasihatkan anda memilih butang **All**



7. Klik **Next**

7. Klik tombol radio untuk memilih jenis output yang anda kehendaki bagi persembahan. (On-Screen Presentation)

8. Klik **Next**

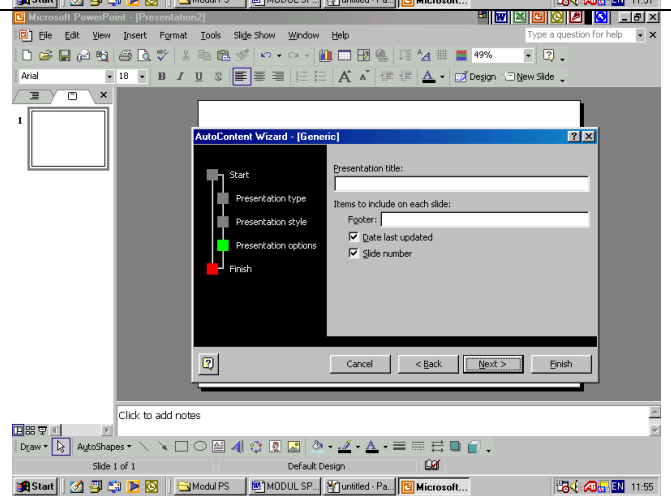


9. Klik kotak presentation title dan taipkan tajuk yang anda ingin wujud di atas slaid pertama persembahan anda.

10. Menambahkan teks footer dalam setiap slaid klik kotak **Footer** dan taipkan teks.

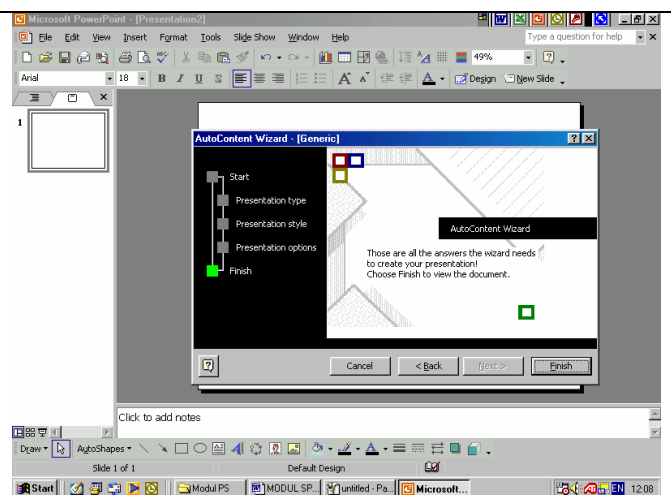
11. Untuk tidak menambahkan tarikh dan nombor slaid klik **Date last updated** dan **Slide Number** untuk nyahaktif butang tersebut.

12. Klik **Next**

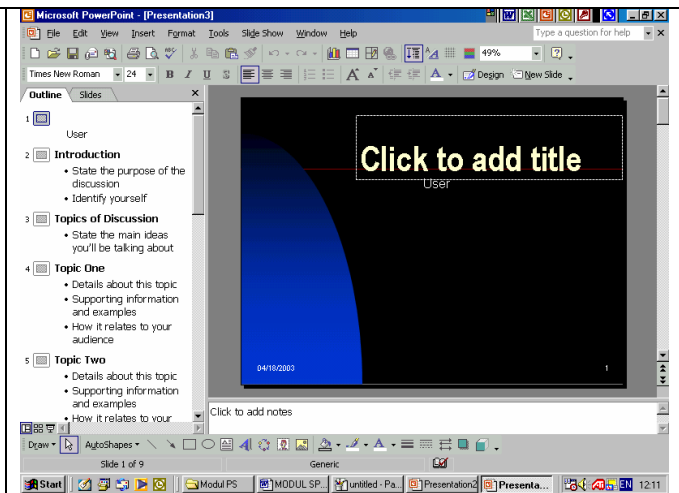


13. Wizard menunjukkan anda telah menerima semua jawapan yang anda perlukan untuk membangunkan persembahan.

14. Klik **Finish** untuk memulakan pembangunan persembahan anda.



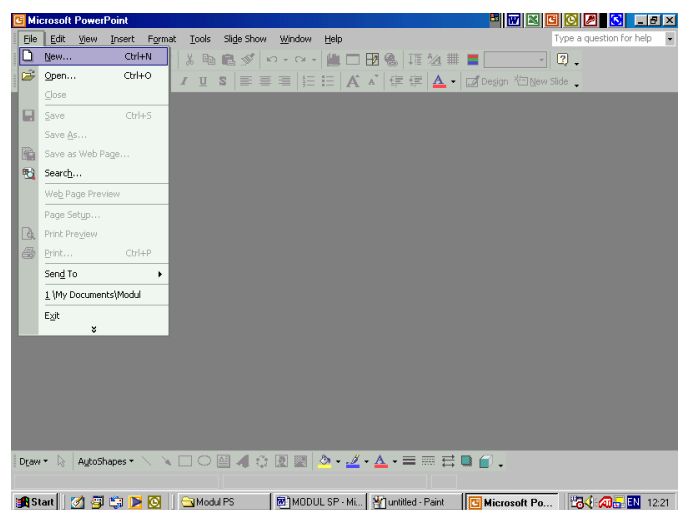
15. Anda boleh memulakan pembangunan berdasarkan rekabentuk yang disediakan. Anda masih boleh mengubah rekabentuk yang tersedia.



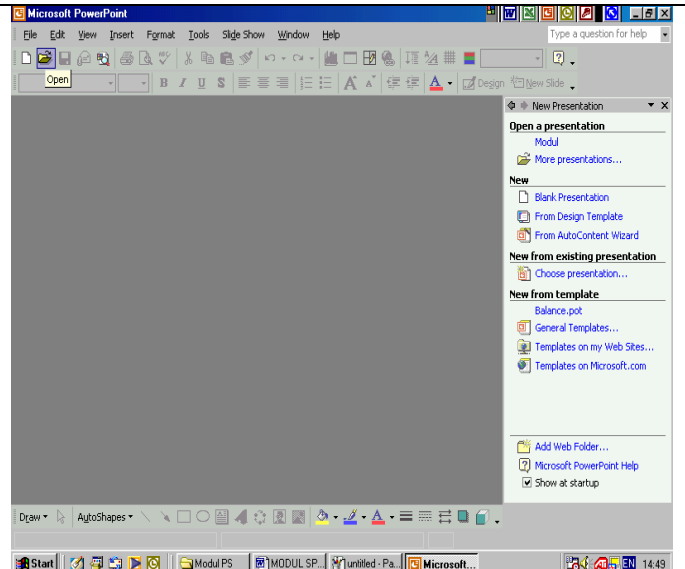
Langkah 5

Membina Persembahan Kosong/ Blank Presentation

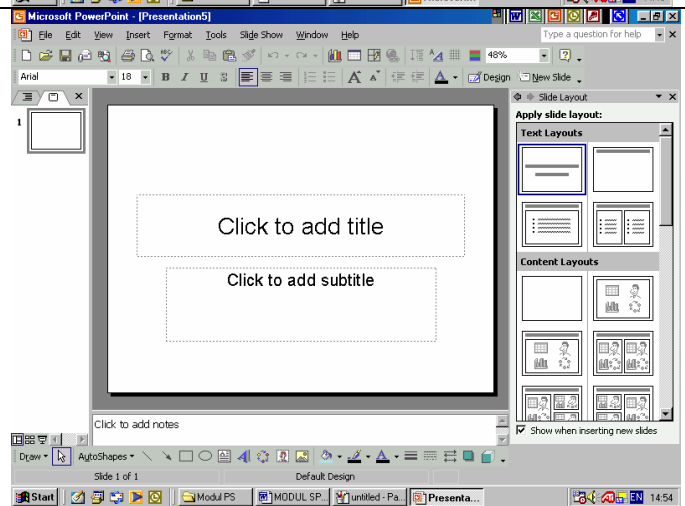
1. Klik **File**
2. Klik **New**



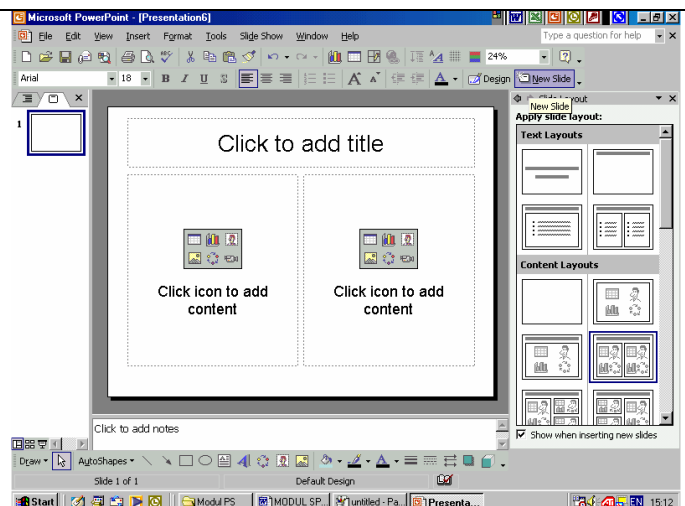
3. Anda dipaparkan tetingkap **New Presentation**
4. Klik **Blank Presentattion**
5. Bagaimana anda dapat memulakan blank presentation dengan cepat



5. Anda dipaparkan dengan tetingkap tugas. Pilih layout yang sesuai dari kotak *slide layout*. Gunakan skrol untuk melihat pelbagai layout.

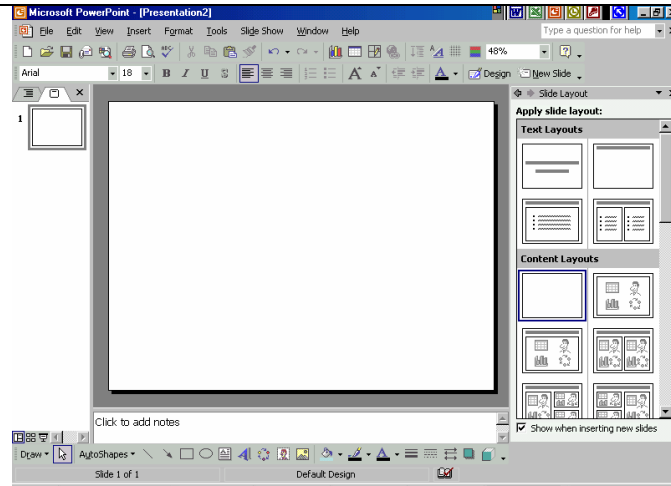


6. Anda dipaparkan dengan 1 slaid sahaja. Anda boleh tambah bilangan slaid. Klik butang **New Slide** atau Klik **Insert** pada **Menu Bar**, klik **New Slide** atau tekan kekunci **CTRL+M**



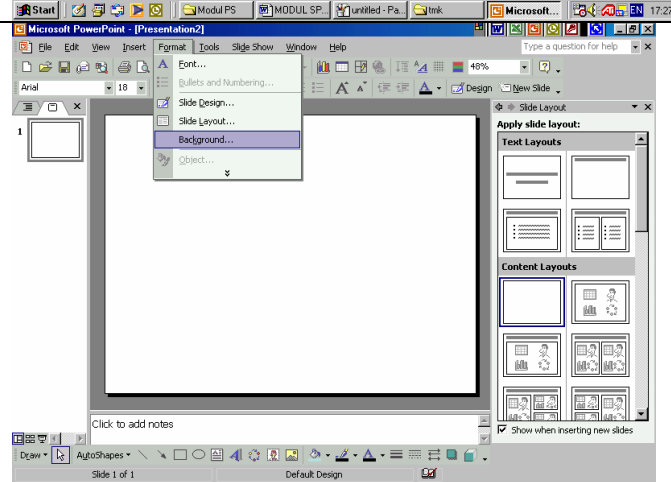
## MEMILIH REKABENTUK SLAID

7. Dari *slide layout* anda pilih **Blank**



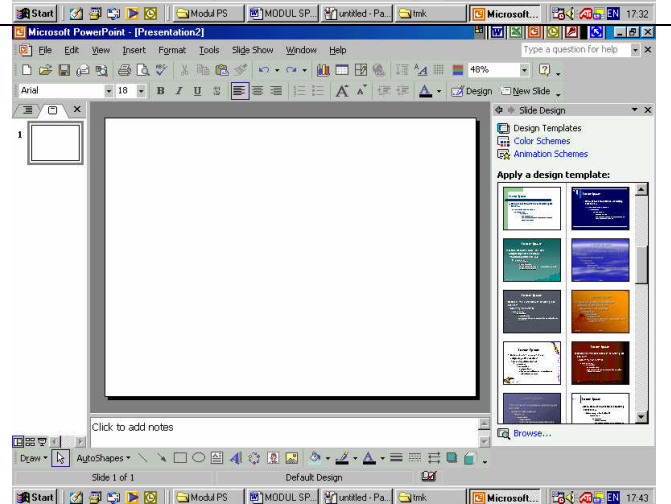
## MEMILIH LATAR BELAKANG

8. Latar belakang asal **putih** anda boleh menukarkan latar belakang
9. Klik **Format** ⇒ **Slide Design** ⇒ kotak **slide design** dipaparkan






10. Dari **Slide Design** menu anda boleh memilih latar belakang dari TIGA kategori iaitu:
  - o Design Template
  - o Color schemes
  - o Animation schemes

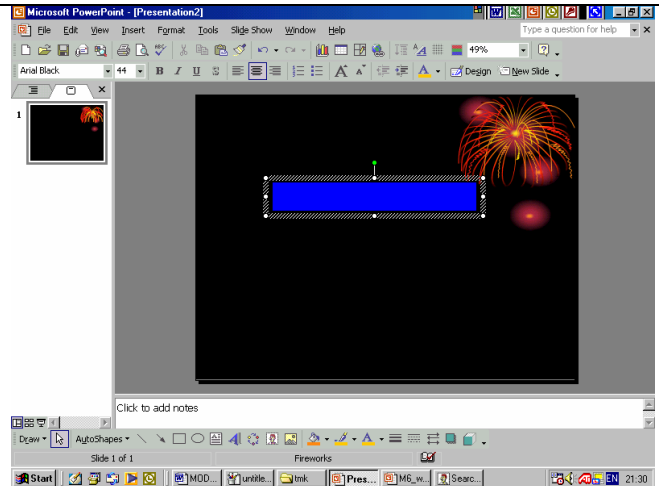
Klik **Design Templates** dan anda pilih mana-mana latar yang sesuai dengan persembahan anda





## MEMASUKKAN TEKS

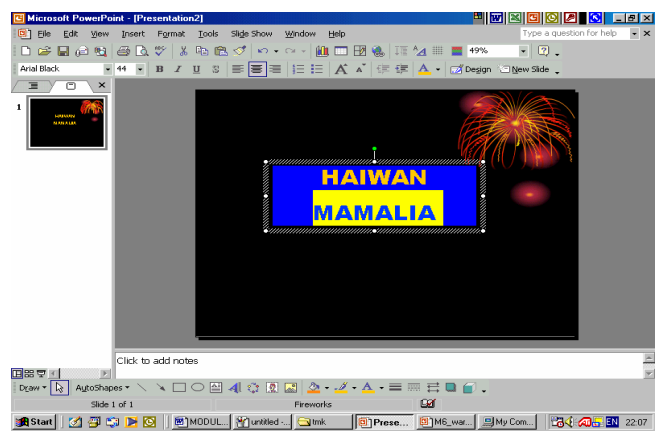
Teks boleh dimasukkan dengan menggunakan Text Box (  )



1. Klik 
2. Heretkan  di atas tettingkap slaid ikut pilihan anda.
3. Taipkan Teks anda

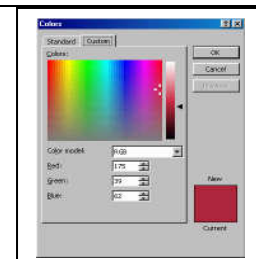
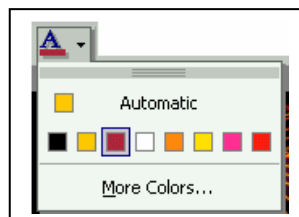
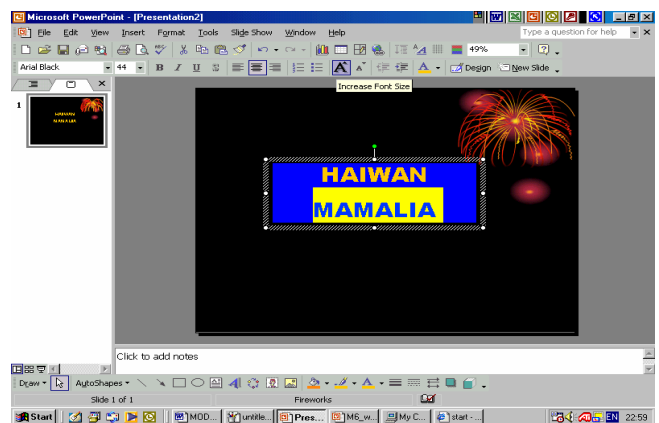


## MEMBESARKAN TEKS

4. Letakkan  di hadapan huruf M dan klik butang kiri dan heret memenuhi perkataan “MAMALIA”
5. Klik ikon **Increase Font Size** (  ) anda akan dapati perkataan MAMALIA di besarkan.



6. Anda juga boleh mengecilkan saiz teks dengan klik ikon **Decrease Font Size** (  )
7. Klik ikon Font Color (  ) bagi mengubah warna font  
Klik simbol



|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

- Refleksi
- Soalan Esei
- Soalan Berstruktur
- Pelbagai cara yang lain-lain

### **3.1 Rumusan / Summary**

Taipkan isi rumusan (text) di sini menggunakan font 11, Arial. Text ditaip dengan jarak langkau sebaris, laras 'Justified'. Gunakan font 10, Arial sekiranya text ditaip di dalam 'Table' atau 'Text Box'.

### **3.2 Bacaan Asas / Basic Reading Text**

Taipkan senarai bahan bacaan asas di sini dengan menggunakan font 11, Arial.

### **3.3 Rujukan / References**

Taipkan senarai rujukan di sini dengan menggunakan font 11, Arial.

### **3.4 UNIT 1 : Soalan Tutorial**

Taipkan soalan tutorial (jika berkenaan) pada bahagian akhir unit.

## PENULIS MODUL PEMBELAJARAN

| <b>Bil.</b> | <b>Nama</b>   | <b>Kelayakan</b>  |
|-------------|---|---|
| 1.          | <i>PENGERUSI<br/>AB. RAZAK ABU KASIM<br/>JAB. SAINS PERPUSTAKAAN<br/>INSTITUT PERGURUAN DARULAMAN<br/>06000 JITRA, KEDAH</i>                                  | <i>M.Sc. PERGURUAN PENDIDIKAN<br/>KETUA UNIT TEK. PENDIDIKAN</i>  |
| 2.          | <i>AHLI 1<br/>ABD. LATIF B TAJUDDIN<br/>UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT<br/>JAB. TEKNOLOGI PENDIDIKAN<br/>MAKTAB PERGURUAN TUANKU BAINUN<br/>14000 BUKIT MERTAJAM</i> | <i>M.Sc. INFORMATION TECHNOLOGY<br/>B. TECH with ED(MECHANICAL)<br/>PENSYARAH TEK. MAKLUMAT</i>   |
| 3.          | <i>AHLI 2<br/>NASIRUDIN B MD. TOP<br/>JAB. TEKNOLOGI PENDIDIKAN<br/>MP. BATU PAHAT,<br/>83000 BATU PAHAT, JOHOR</i>   | <i>B. Ed.<br/>KETUA UNIT TEKNOLOGI<br/>PENDIDIKAN</i>   |
| 4.          | <i>AHLI 3<br/>ABD. RAHMAN B AB. WAHAB<br/>JAB. TEKNOLOGI PENDIDIKAN<br/>MP. SULTAN MIZAN BESUT,<br/>22200 BESUT TERENGGANU</i>                                | <i>B. Ed(HONS) TEKNOLOGI<br/>MAKLUMAT<br/><br/>SULD JABATAN T. PENDIDIKAN</i>   |
| 5.          | <i>AHLI 4<br/>AMIRUDDIN B MOHAMED ZAIN<br/>UNIT PUSAT SUMBER<br/>MAKTAB PERGURUAN ISLAM<br/>BANGI</i>   | <i>B. MASS. COMM (PUB. RELATIONS)<br/>SIJIL PERGURUAN KHAS S.<br/>PERPUSTAKAAN<br/>SIJIL KHAS TEK. PENDIDIKAN<br/>PEG. PUSAT SUMBER</i> |
| 6.          | <i>ZABEDAH BINTI A. AZIZ<br/>UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT<br/>JAB. TEKNOLOGI PENDIDIKAN<br/>MP. TUANKU BAINUN<br/>14000 BUKIT MERTAJAM</i>                         | <i>B.Ec. (Hons)<br/>Dip. Pendidikan</i>   |
| 7.          | <i>PENYELARAS<br/>TUAN SYED HADZIR B SYED HUSIN<br/>UNIT KURIKULUM</i>  | <i>Taipkan kelayakan di sini</i>  |



|  |                                 |  |
|--|---------------------------------|--|
|  | <i>BAHAGIAN PENDIDIKAN GURU</i> |  |
|--|---------------------------------|--|